UTILIZZO DI MOCROSOFT TEAMS Pianificare o partecipare ad una riunione

Inizialmente

- Chiedere le credenziali di Microsoft TEAMS alla segreteria della scuola
- Accedere su un chrome o edge a https://www.office.com
- inserire le credenziali inviatevi dai tecnici nel formato nome.cognome@istitutogualcn.onmicrosoft.com
 - scaricare l'applicazione Microsoft TEAMS su pc o tablet
- Poi, per verificare l'esattezza dei dati inseriti
 - accedere a Microsoft TEAMS che avete scaricato
 - cliccare sulla linguetta Team **@** Team (iii) Ŵ. 8 444 1920_CdC_5D 1920_CdC_5A 1920 CdC 4B 1920 CdC 4D 1920 CdC 5B 1 1920_CdC_5C 1920_CdC_5T 1920_CdC_1T 1920_CdC_3T 1920_CdC_4T 1920_CdC_1E/L 1920_CdC_2E/L 1920_CdC_3I 1920_CdC_2G 1920_CdC_4F 1920_CdC_5S 1920_CdC_4G 1920_CdC_4E 1920_CdC_1G 0 # 📻 💿 刘 🖻 🛃 📑 verificare che siano stati caricati tutti i vostri consigli di classe (cioè troverete alcune
 - verificare che siano stati caricati tutti i vostri consigli di classe (cioe troverete alcune icone colorate con su scritto il nome della classe . Per esempio 1920_CdC_5A per la classe 5A
 - segnalare alla segreteria eventuali errori di attribuzione classi

La grafica potrebbe anche essere la seguente in base alle vostre impostazioni, con i teams tutti sulla sinistra

			Q, Cerca	🦚 – 🗆 ×
, Azioni	Team	Y	Generale Post File +	⊚ Team
E	l tuoi team			
	co 2021_Collegio_Docenti			
Team	22 2021_CdC_5D		•	
Attività	22 2021_CdC_58			
	Generale			
Calendario	22 2021_CdC_48			
Chiamate	36 2021_CdC_38			
File	cs 2021_Collegio_SantaChiara			
	2021_CdC_2C		Iniziamo la conversazione	
	Generale		Per iniziare a condividere le idee, prova a @menzionare uno studente o un insegnante.	
			Prof. Sacco Andrea lunedi 1807 Convocazione del Consiglio di classe come da circolare 34.	
			Ordine del giorno: 1. analisi della situazione didattica e disciplinare della classe:	
			 Statistication doubt structure contribution of the statistication of the st	
			Consiglio di classe 58 mercoledi 14 ottobre 2020 @ 15:15	
			← Rispondi	
ß				
App			🗹 Nuova conversazione	
(?) Guida	ະຄື ⁺ Partecipa o crea un team	0		
-	Scrivi qui per eseguire la ricerca	0	🗏 🕿 🕲 📾 📢 🛃 💿 🦮 💷 🖾 🐗 📀 🐁 🕍 💆 🍓	^ €

se dovete PIANIFICARE una riunione

- accedere a *Microsoft TEAMS*
- premere la linguetta
- entrare nella classe corretta nel canale generale
- cercare nella parte alta dello la freccia che vi permette di pianificare una riunione o di avviarne una istantanea



se dovete PARTECIPARE ad una riunione

- Accedere a *Microsoft TEAMS*
- premere la linguetta **Team**
- entrare nella classe corretta nel canale generale
- premere il tasto blu "Partecipa"

